

 Ajuntament de Banyoles
Unitat de Personal

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR ELS PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ DELS CANDIDATS DELS PROJECTES ATORGATS REFERENTS ALS PROGRAMES MIXTOS DE FORMACIÓ I TREBALL EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL ALS BARRIS, CONVOCATÒRIA 2019, A L'AJUNTAMENT DE BANYOLES.

1.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular, per part de l'Ajuntament de Banyoles, la selecció definitiva dels candidats que han estat seleccionats prèviament pel Servei d'ocupació de Catalunya, segons les Ofertes d'ocupació de caràcter genèric presentades davant l'Oficina de treball de la Generalitat de Catalunya, pels llocs de treball a cobrir de la Casa d'oficis de l'especialitat "Manteniment integral d'edificis, habitatges i el seu entorn" dels programes mixtos treball i formació, d'acord amb el que disposa l'apartat d) de la base 5.4 de l'Ordre TSF/122/2018 de 23 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

En data 20 de desembre de 2019 es va signar l'acta de constitució del grup de treball entre l'Ajuntament de Banyoles i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que estableix els criteris de selecció.

El llocs de treball a cobrir són:

1. 1 persona com a auxiliar formador de la formació específica de la casa d'oficis de l'especialitat "Manteniment integral d'edificis, habitatges i el seu entorn".
2. Deu persones com alumnes-treballadors de l'especialitat "Manteniment integral d'edificis, habitatges i el seu entorn".

Tipologia del contracte:

- Per l'auxiliar formador/a de l'especialitat Manteniment integral d'edificis, habitatges i el seu entorn: Contracte laboral temporal per obra o servei determinat, a jornada completa de 37,5 hores setmanals, vinculat a la subvenció del projecte Treball als barris.
- Pels alumnes-treballadors: Contracte per a la formació i l'aprenentatge, vinculat a la subvenció del projecte Treball als barris.

2a.- FUNCIONS BÀSIQUES:

Es funcions bàsiques de cadascuns dels llocs ofertats estan detallats en l'annex 1 d'aquestes bases.

3.- ASPIRANTS:

D'acord amb el que disposa l'apartat d) de la base 5.4 de l'Ordre TSF/122/2018 de 23 de juliol, *per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris*, l'Ajuntament tramitarà a l'Oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya l'oferta d'ocupació pel



Ajuntament de Banyoles
Unitat de Personal



personal docent i pels alumnes-treballadors. L'Oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i seleccionar les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc ofertat, sempre que això sigui possible.

El servei d'ocupació donarà trasllat a l'Ajuntament de Banyoles de la relació de persones participants seleccionades per a cada oferta d'ocupació i l'Ajuntament de Banyoles farà la selecció definitiva entre els candidats proposats.

4.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

La comissió de valoració dels aspirants estarà formada per:

- President/a: El Secretari de l'Ajuntament de Banyoles o persona en qui delegui.
- Vocals: El cap del Servei de promoció i programes de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
La cap del Servei de recursos humans o persona en qui delegui.
- Secretari/a: Actuarà de secretari/ària un membre de la Comissió de valoració.

5.- INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

5.1) Pel que fa als alumnes-treballadors de la Casa d'oficis, el procés consistirà en una **entrevista personal** per valorar la idoneïtat dels aspirants per ocupar el lloc i una **prova d'accés específica** que permeti valorar la seva capacitat per seguir els aprenentatges i la pràctica professional del programa.

5.1.a) Prova d'accés:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Consistirà en la realització per cada aspirant d'una prova escrita específica, d'accés, que permeti valorar la seva capacitat per seguir els aprenentatges i la pràctica professional del programa.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts, essent la puntuació mínima requerida de 5 punts per superar-la i passar a l'entrevista personal.

5.1.b) Entrevista personal:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova d'accés prevista en el punt 5.1.a).

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb els candidats per valorar la idoneïtat per ocupar el lloc. Es tindrà en compte la seva actitud, motivació i capacitat de resposta davant de les situacions que es plantegin.

La puntuació serà sobre un màxim de 2 punts.

5.2) Pel que al personal docent, el procés de selecció constarà d'una **prova pràctica** relacionada amb les funcions del lloc de treball i d'una fase de valoració dels mèrits dels candidats d'acord amb el barem que es fixa en aquestes bases.



Ajuntament de Banyoles
Unitat de Personal



5.2.a) prova pràctica:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Consistirà a realitzar, en el termini màxim que fixi la comissió de valoració abans de l'inici de la selecció, d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts, essent la puntuació mínima requerida de 5 punts per superar-la i passar a la valoració dels mèrits al·legats pels candidats.

5.2.b) Fase de concurs: Màxim 2 punts

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 2 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagi superat la prova pràctica.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem següent:

1.- Formació: Màxim 1 punt

Per cursos, jornades i seminaris impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball:

- de 2 a 10 hores: 0.10 punts
- de 11 a 20 hores: 0.20 punts
- Més de 21 hores: 0.40 punts.

La puntuació màxima per formació serà de 1 punt.

2.- Experiència professional. Màxim 1 punt.

- Per serveis prestats a l'administració pública local en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de..... 0,10 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats en altres administracions o en l'empresa privada en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de..... 0,05 punts per mes treballat.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'Instàncies : les porcions inferiors al mes no es computaran.

6.- VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves es qualificaran d'acord amb les següents regles:

El número de punts que podrà ser atorgat per cada membre de la comissió de valoració en la prova d'accés i en la prova pràctica serà de 0 a 10 punts.



Ajuntament de Banyoles Unitat de Personal



Els exercicis seran obligatoris, i eliminatoris pels aspirants que no obtinguin en total una puntuació mínima abans requerida.

L'entrevista personal i la valoració dels mèrits acreditats es puntuarà sobre un màxim de 2 punts.

Pel que fa als alumnes-treballadors de la casa d'oficis, els 10 candidats que obtinguin la major puntuació seran proposat per a la contractació.

Pel que fa als docents, el candidat/a que obtinguin la major puntuació serà proposat per a la contractació.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el tauler d'edictes de la corporació.

7.- CONTRACTACIÓ:

Els/les aspirants proposats per la Comissió de valoració com a alumnes treballadors, seran contractats amb un contracte per a la formació i l'aprenentatge per un termini màxim de 6 mesos, una vegada finalitzada la fase formativa.

Els aspirants proposats com a docents seran contractats amb un contracte per obra o servei determinat lligats i dependents de la subvenció atorgada.

8.- PUBLICITAT DE LES BASES:

Les bases íntegres es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Contra aquesta convocatòria i les base es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

ANNEX 1: FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL.

1. Auxiliar formador de formació específica de la casa d'oficis especialitat "Manteniment integral d'edificis, habitatges i el seu entorn"
 - Impartir els continguts específics de l'especialitat als alumnes-treballadors de la casa d'oficis.
 - Fer el seguiment i avaluació dels alumnes-treballadors de la casa d'oficis.
 - Realitzar la provisió i previsió de material i eines
 - Dirigir, organitzar i supervisar les pràctiques dels alumnes -treballadors de la casa d'oficis.



DOCUMENT Bases	ÒRGAN SERVEIS GENERALS SECRETARIA	REFERÈNCIA X2020000065
Codi Segur de Verificació: 77fadd46-97b7-4a16-ba2d-e8142722d127 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170157_2020_902262 Data d'impressió: 08/01/2020 11:03:45 Pàgina 5 de 5		SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Miquel Noguer Planas (Alcalde), 23/12/2019 13:43



Ajuntament de Banyoles
Unitat de Personal



Banyoles, 23 de desembre de 2019

L'Alcalde,

Miquel Noguer i Planas.